Checkliste zur Einstellung neuer Mitarbeiter

Arbeitgeber:_____

_____

Mandanten-Nr.:_____ Kostenstelle:_____ _____%
Personal-Nr.: _____ _____ _____%

1. Personalia

Name: _____ Vorname:_____

Anschrift:_____

Geb.-Ort: _____ Geb.-Datum: _____

Bank:_____

Konto-Nr.:_____ Bankleitzahl:_____

Eintrittsdatum:_____

Beschäftigt als: _____

2. Entlohnung
lt. beigefügtem Vertrag und/oder lt. folgenden Angaben:

2.1 Gehalt:_____ Euro oder Stundenlohn:_____Euro

2.2 Weihnachtsgeld:
2.3
im Monat _____

Höhe: _____ Euro oder Monatsgehalt:_____ Euro

2.4 Urlaubsgeld:

im Monat _____

Höhe: _____ Euro oder Monatsgehalt:_____ Euro

2.5 Vermögensbildung/Vorsorgeleistung:_____ Euro zusätzlich/im Gehalt enthalten

Bankverbindung:_____

Konto-Nr.:_____Bankleitzahl:_____ _____

2.6 Sonstige Vereinbarungen (z.B. Zuschuss Kinderbetreuungskosten):_____

_____

_____

_____

3. Sozialversicherung:

3.1 *Sozialversicherungspflichtig:*

Rentenversicherungspflichtig: ☐ ja ☐ nein

Rentenversicherungs-Nr.:_____(falls RV-Nachweis noch nicht vorliegt)

Arbeitslosenversicherungspflichtig: ☐ ja ☐ nein

Krankenversicherungspflichtig: ☐ ja ☐ nein

welche Krankenkasse:_____(falls KV-Nachweis noch nicht vorliegt)

Pflegeversicherungspflichtig: ☐ ja ☐ nein

zusätzlicher Beitrag PV: Kinder vorhanden? ☐ ja ☐ nein
(falls ja, bitte Nachweis beifügen, z.B. Kopie Geburtsurkunde)

3.2 *Sozialversicherungsfrei:*

als Student ☐
als Gesellschafter –Geschäftsführer ☐
als geringfügig Beschäftigter ☐
als Sonstiger ☐

4. Lohn-/Kirchensteuer

4.1 Identifikationsnummer:_____
4.2
4.3 Pauschalversteuerung: ☐ ja *oder* ☐ Lohnsteuerkarte
4.4 Kirchensteuerpflichtig: ☐ ja ☐ nein

wenn nein:

Nachweisführung durch ☐ LoStK ☐ anderes:_____
(ggf. Kopie) (z.B. Austrittsbescheinigung; eigene Bescheinigung durch AN)

5. Beizufügende Unterlagen

5.1	Lohnsteuerkarte (LoStK)		☐ anbei	☐ kommt noch
5.2	VWL-/Vorsorgevertrag	☐ trifft nicht zu	☐ anbei	☐ kommt noch
5.3	Krankenkassen-Mitgliedsbescheinigung		☐ anbei	☐ kommt noch
5.4	Sozialversicherungsausweis (Kopie)		☐ anbei	☐ kommt noch
5.5	Studien-Bescheinigung	☐ trifft nicht zu	☐ anbei	☐ kommt noch
5.6	Arbeitsvertrag		☐ anbei	☐ kommt noch
5.7	Nachweis Kind (Kopie)	☐ trifft nicht zu	☐ anbei	☐ kommt noch
5.8	Nachweis Kinder betreuungskosten	☐ trifft nicht zu	☐ anbei	☐ kommt noch
5.9	Sonstige: _____			

6. Sonstige Hinweise zur Bearbeitung des Lohnes:

_____

_____

_____

_____ Datum

_____ Unterschrift des Arbeitgebers